



ESTATUTS

MÚTUACAT

ÍNDEX

| | |
|---|-----------|
| CAPÍTOL I | 4 |
| DISPOSICIONS GENERALS..... | 4 |
| CAPÍTOL II | 5 |
| DE LES PERSONES ASSOCIADES I DE LES PROTECTORES..... | 5 |
| CAPÍTOL III | 8 |
| DELS ÒRGANS SOCIALS..... | 8 |
| ASSEMBLEA GENERAL..... | 8 |
| JUNTA DIRECTIVA..... | 10 |
| COMISSIÓ DE CONTROL..... | 13 |
| DIRECCIÓ GENERAL..... | 13 |
| CAPÍTOL IV | 14 |
| RÈGIM ECONÒMIC I ADMINISTRATIU..... | 14 |
| CAPÍTOL V | 16 |
| DE LA PREVISIÓ SOCIAL..... | 16 |
| CAPÍTOL VI | 17 |
| MODIFICACIÓ D'ESTATUTS..... | 17 |
| TRANSFORMACIÓ, FUSIÓ, ESCISSIÓ, CESSIÓ DE CARTERA, FEDERACIÓ I AGRUPACIÓ DE LA MÚTUA..... | 17 |
| DISSOLUCIÓ DE LA MÚTUA..... | 17 |
| MECANISMES DE PROTECCIÓ DE LES PERSONES ASSEGURADES..... | 17 |
| DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA..... | 17 |

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Mútua Manresana, Mutualitat de Previsió Social a prima fixa, que així es denomina aquesta mutualitat sense afany de lucre constituïda el 5 de desembre de 1969, té per objecte l'exercici de la previsió social i de totes aquelles altres activitats que permeti la legislació vigent previ acompliment dels tràmits necessaris i l'atorgament de l'oportuna autorització administrativa, mitjançant l'ajut i els socors mutus entre les persones associades, sense afany de lucre. La Mútua opera pel sistema de quota fixa.

Per al desenvolupament de la seva activitat previsor, la Mútua podrà utilitzar els serveis professionals de mediació d'assegurances que consideri adients.

Article 2.- La durada d'aquesta Mútua ho és per temps indefinit, encara que podrà dissoldre's en els casos previstos legalment i estatutàriament, i previ compliment dels tràmits legals i reglamentaris oportuns.

Article 3.- L'àmbit d'actuació s'estén a Catalunya, sense perjudici que puguin haver-hi mutualistes residents fora de l'esmentat àmbit.

Article 4.- El domicili social es fixa a Manresa, Cr. Mossén Serapi Farré, 39-41 i pot ser traslladat d'acord amb l'establert en aquests estatuts.

També podrà establir delegacions i serveis a qualsevol localitat del seu àmbit territorial.

Article 5.- Normes d'aplicació.

Aquesta mutualitat es regeix per la normativa següent:

A.- Disposicions d'aplicació i, en especial, les normes legals i reglamentàries reguladores de les mutualitats de previsió social.

B.- Normativa pròpia:

- 1.- Estatuts.
- 2.- Reglaments generals i particulars que regulen les prestacions.
- 3.- Acords dels òrgans de govern de la Mútua.

Article 6.- Personalitat.

Aquesta mutualitat té personalitat jurídica i plena capacitat per adquirir i posseir béns, gravar-los i alienar-los; celebrar tota mena d'actes i contractes relacionats amb el seu objecte social i comparèixer davant tota classe d'autoritats, tribunals, oficines i dependències, tant públiques com privades.

CAPÍTOL II

DE LES PERSONES ASSOCIADES I DE LES PROTECTORES

Article 7.- Són associats/des de la Mútua aquelles persones físiques o jurídiques que s'hi inscriuen amb tots els drets i les obligacions que s'estableixin en aquests estatuts i en els seus reglaments.

La persona associada pot inscriure-hi, als sols efectes de tenir dret a les prestacions, aquelles persones amb ella vinculades per llaços familiars, de convivència, d'associació o de treball, d'acord amb el que disposin els reglaments de cada prestació.

Article 8.- El nombre de persones associades és il·limitat i en cap cas no podrà ser inferior al mínim legal.

Article 9.- Ingress de la persona associada a la Mútua.

Per ingressar com associat/ada de la Mútua és necessari complir els tràmits i requisits següents:

- a) Subscriure la corresponent sol·licitud d'inscripció, aportant la documentació que, en cada cas, es pugui demanar.
- b) Inscriure's en qualsevol de les prestacions que tingui establertes la Mútua, d'acord amb les normes específiques d'aplicació que estableixen els reglaments reguladors.
- c) sotmetre's als reconeixements mèdics o de selecció de riscos que la Mútua estimi pertinents, respondre els qüestionaris de salut establerts, i acceptar les mesures cautelars que a tal fi s'adoptin.

Article 10.- La Mútua disposarà d'un termini d'un mes, des de la recepció de la documentació esmentada en l'article anterior, per rebutjar l'ingrés.

Article 11.- Baixa de l'associat/associada.

Els associats seran baixa per alguna de les causes següents:

- a) Per renúncia voluntària, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- b) Per exclusió, acordada per la Junta Directiva per incompliment dels seus deures i segons el que disposa l'article 33. Aquest acord d'expulsió haurà d'estar degudament motivat i es notificarà a la persona interessada, previ un tràmit d'audiència a fi que aquesta, en un termini no inferior a quinze dies, pugui fer les alegacions que consideri convenientes en el seu descàrrec a la vista de la proposta de resolució. Contra la decisió de la Junta Directiva, la persona associada pot recórrer en la forma establerta en els articles 56 i 57.

Article 12.- La baixa d'una persona associada porta implícita la pèrdua de tota mena de drets que pogués tenir en la Mútua, salvats els que expressament són establerts en la normativa aplicable. La resta de drets econòmics passarà a formar part del patrimoni social.

Article 13.- Les persones associades que haguessin causat baixa voluntària podran sol·licitar el seu reingrés a la Mútua. En aquest cas, hauran de complir els tràmits establerts en l'article 9, considerant-se com a nou ingrés a efectes dels terminis de carència per la cobertura contractada.

Article 14.- Suspensió dels drets associatius.

Quedaran suspesos els drets associatius des del moment en què la persona associada deixi de pagar una quota per causa que li sigui imputable. També se suspendran aquests drets en cas de manca de pagament de les derrames acordades per l'assemblea, així com d'incompliment de les obligacions previstes en aquests estatuts o d'acords adoptats pels òrgans socials de la Mútua.

A la primera quota o derrama no pagada per causa atribuïble a la persona associada, la Mútua, notificant-li prèviament i en la deguda forma l'advertiment corresponent, té dret a donar-la de baixa de les prestacions o a exigir-li el pagament de la quota o derrama no pagada en via executiva prenent com a base el document d'inscripció. Mentre perduri aquesta situació, la Mútua resta deslliurada de les seves obligacions vers l'associat/ada.

En cas de manca de pagament de les quotes següents a la primera, la cobertura atorgada resta en suspens al cap d'un mes del dia del venciment. Si la Mútua no reclama el pagament de la quota dins els sis mesos següents al venciment d'aquesta, s'entén que l'assegurança resta extingida. En tot cas, la Mútua, quan la cobertura resta en suspens, únicament pot exigir el pagament de la quota del període de risc en curs.

Si la relació no s'ha resolt ni s'ha extingit, la cobertura torna a tenir efectes l'endemà del dia en què la persona associada hagi satisfet les quotes impagades.

Sens perjudici del dret de la Mútua a reclamar el pagament dels deutes pendents, el transcurs de seixanta dies des del requeriment de pagament constitueix causa de baixa de la persona associada.

La suspensió finalitzarà quan l'associat/ada es posi al corrent en les seves obligacions o bé causi baixa definitiva.

Article 15.- Persones protectores.

L'assemblea pot conferir la condició de persona protectora a aquelles persones físiques o jurídiques que contribueixin en qualsevol forma al seu sosteniment i desenvolupament de la Mútua.

Les persones protectores poden participar amb veu i vot en els òrgans socials de la Mútua, però sense que en cap cas aquesta participació suposi un control efectiu dels òrgans esmentats.

Article 16.- Totes les persones associades tenen iguals drets i obligacions, sense perjudici que les aportacions que realitzin i les prestacions que percebin guardin la deguda relació, estatutàriament establerta, amb les circumstàncies personals que hi concorrin i d'acord amb les prestacions en què figurin inscrites.

Article 17.- Drets de les persones associades :

- a) Assistir a les assemblees generals amb dret de veu i de vot per a adoptar acords. Tots els socis mutualistes tenen els mateixos drets polítics, econòmics i d'informació. Cada soci/sòcia té un vot, llevat dels supòsits de delegació de vot establerts per l'article 26;
- b) Elegir els òrgans de govern i ser-ne elegits/ides membres;
- c) Disposar de la informació necessària per a participar en les assemblees generals, especialment la relativa als estats comptables i financers que ha d'aprovar l'assemblea general ordinària, mitjançant l'examen de documentació que la reflecteixi o fonamenti. L'examen es podrà dur a terme en el domicili social, dins l'horari d'oficina establert, en el transcurs del període comprès entre la

convocatòria i la celebració de l'Assemblea. El/la mutualista podrà demanar per escrit a la Junta Directiva les explicacions o aclariments que consideri convenients perquè li siguin contestades en l'acte de l'Assemblea General;

- e) Percebre les prestacions garantides i les derrames actives o de retorn que s'acordin.
- d) Donar-se de baixa, respectant el termini de preavis de dos mesos.
- f) En cas de baixa voluntària, percebre les derrames actives acordades i no satisfetes, amb deducció de les quantitats degudes. També, d'acord amb el que estableixen les disposicions d'aplicació i hagi determinat l'assemblea, té dret a recuperar les quantitats aportades al fons mutual.
- g) Tots els que, en forma general o específica, els reconeguin els presents estatuts i els reglaments de prestacions que hagin subscrit.

Article 18.- Deures i responsabilitat de les persones associades.

1.- En són deures:

- a) Complir els presents estatuts, els reglaments i els acords dels òrgans de govern de la Mútua;
- b) Exercir els càrrecs de la Junta Directiva per als quals fossin elegits/ides, llevat d'excusa justificada;
- c) Formalitzar els requisits i els tràmits que, en relació amb les prestacions, s'estableixin en els corresponents reglaments;
- d) Abonar les quotes d'entrada, a favor propi o d'altri, les periòdiques i les derrames que s'acordin. L'obligació de pagament neix en el moment d'inscriure's en la prestació;
- e) Comunicar a la mutualitat els canvis de domicili que s'efectuïn;
- f) No pertorbar el bon govern de la Mútua, ni els seus serveis administratius, mèdics, etc., ni els actes desenvolupats pels seus òrgans socials;
- g) Tots aquells que, en forma general o específica, siguin establerts en aquests estatuts i en els reglaments de prestacions corresponents.

2.- La responsabilitat de les persones associades pels deutes socials quedarà limitada a una quantitat inferior al terç de la suma de les quotes que haguessin satisfet en els tres últims exercicis, amb independència de la quota de l'exercici corrent.

Article 19.- Drets i deures de les persones protectores.

Les persones protectores de la Mútua estan obligades a complir els presents estatuts, i poder fer aportacions al fons mutual segons estableixi l'Assemblea General. Aquestes aportacions poden reemborsar-se en les condicions establertes per l'assemblea i segons determini la normativa vigent.

CAPÍTOL III

DELS ÒRGANS SOCIALS

Article 20.- Els òrgans socials de la Mútua són l'Assemblea General, la Junta Directiva i, si escau, la Comissió de Control.

ASSEMBLEA GENERAL

Article 21.- L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de la Mútua i li correspon:

- a) L'aprovació i la modificació dels estatuts i, si s'escau, de la normativa de règim intern que els desenvolupi;
- b) El canvi de domicili social, si comporta canvi de municipi;
- c) L'elecció, el nomenament i la revocació dels membres de la junta directiva, i l'elecció i el nomenament dels membres de la comissió de control
- d) L'examen i l'aprovació de la gestió de la junta directiva i de la memòria, el balanç i els estats de comptes de la Mútua;
- e) L'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva;
- f) L'aprovació dels pressupostos que li presenta la Junta Directiva;
- g) Les aportacions de les persones associades al fons mutual i la regulació, si escau, del reintegrament de les aportacions i de l'acreditació d'interessos;
- h) La fixació de les derrames;
- i) La determinació de l'aplicació de resultats;
- j) La fusió, l'escissió, la dissolució i la transformació de la Mútua;
- k) La federació i l'agrupació amb altres mutualitats;
- l) El nomenament d'auditors;
- m) L'aprovació de les condicions en què la Mútua pot recórrer al finançament subordinat, entre les quals, les condicions de les quotes participatives;
- n) La reducció de drets econòmics per raó de solvència justificada tècnicament.

Article 22.- L'Assemblea General està integrada per mutualistes i, si s'escau, per les persones protectores, la participació de les quals no podrà suposar el control efectiu de l'òrgan esmentat. Cada assembleista tindrà dret a un vot.

Article 23.- Són president i secretari de l'Assemblea General aquelles persones associades que ocupin els mateixos càrrecs a la Junta Directiva. Correspon al president de l'Assemblea dirigir les deliberacions, mantenir l'ordre i vetllar pel compliment de les formalitats exigides per la legislació vigent.

Article 24.- Correspon a la Junta Directiva la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General, que haurà d'efectuar amb una antelació mínima de quinze dies al de la celebració, per mitjà de

comunicació escrita que ha de contenir el lloc, la data, l'hora d'inici de la primera i de la segona convocatòria de l'Assemblea, entre les quals hi ha d'haver una hora de diferència, i l'ordre del dia.

En la convocatòria es farà constar el dret de les persones associades a examinar la documentació relativa als assumptes a tractar, en el domicili social de la Mútua.

Aquesta comunicació s'ha de fer pels mitjans següents:

- a) Per anunci publicat en el domicili social; i,
- b) Per anunci publicat en un dels diaris de més circulació en l'àmbit territorial de la Mútua i en un diari de la localitat en aquesta té el domicili social.

Article 25.- L'Assemblea General té les seves reunions en sessió ordinària o extraordinària.

En sessió ordinària es reuneix una vegada l'any dins del primer semestre, per tal de tractar, com a mínim, els assumptes assenyalats a l'apartat d) i i) de l'article 21.

En sessió extraordinària es reuneix sempre que la Junta Directiva ho consideri oportú, o bé quan ho sol·liciti per escrit un nombre de persones associades no inferior al 10 % dels que hi hagués a 31 de desembre últim. En la sol·licitud caldrà especificar els assumptes a tractar. Aquest mateix percentatge de persones associades podrà sol·licitar la inclusió d'algun punt en l'ordre del dia.

Article 26.- Les reunions de l'Assemblea General se celebraran en primera o en segona convocatòria.

Per constituir-se vàlidament en primera convocatòria és necessària, almenys, l'assistència de la meitat més un dels assembleistes. En segona convocatòria, quedarà constituïda qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

L'Assemblea General adopta els acords per majoria simple dels vots presents i representats, excepte en els supòsits determinats en les lletres a), g), j) i n) de l'article 21, per als quals és necessària la majoria de dos terços dels vots entre presents i representats. La votació serà secreta si ho demanen el 10 per 100 de les persones presents

Els/les assembleistes que no puguin assistir a una reunió d'Assemblea, poden delegar el seu vot en un altre assembleista i ho comunicaran per escrit a la Presidència de la Mútua. Cada assembleista no podrà exercir més de deu delegacions.

Article 27.- De cada sessió de l'Assemblea General s'estendrà una acta que s'inscriurà en el llibre corresponent, en la qual constarà la data i el lloc de la reunió, el nombre d'assistents entre presents i representats, els acords adoptats, el resultat de les votacions i les intervencions de les persones que així ho sol·licitin. S'haurà de confeccionar també una llista de les persones assistents a la sessió i incloure-la o adjuntar-la a l'acta. Aquesta acta haurà d'anar signada pel president, secretari i tres assembleistes que es designaran en la mateixa Assemblea, un dels quals, si s'escau, serà designat d'entre aquells que haguessin dissentit dels acords adoptats. L'acta ha de ser inscrita en el termini

dels quinze dies següents en el llibre d'actes i ha d'ésser aprovada, en el mateix període, per la mateixa assemblea o, si no hi ha cap, pels mateixos signants de l'acta.

La persona associada que ho desitgi pot sol·licitar, un cop aprovada, el certificat de l'acta de l'Assemblea, que li serà lliurat pel secretari, amb el vistiplau del president, en un termini màxim de deu dies.

Els acords de l'Assemblea General poden ser impugnats en la forma i amb els requisits que estableixin les normes legals d'aplicació.

JUNTA DIRECTIVA

Article 28.- La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat de representació, de govern i de gestió de la Mútua. Està formada pel president, pel vicepresident, pel secretari i vicesecretari, pel tresorer i per un nombre de vocals entre un mínim de dos i un màxim de deu.

El càrrec de secretari pot ser exercit per un membre de la Junta Directiva o per un professional extern a la junta, en possessió d'una diplomatura o llicenciatura universitària, amb veu i sense vot.

Article 29.- Els membres de la Junta Directiva seran elegits per l'Assemblea General per majoria de vots presents i representats.

Qualsevol persona associada podrà ser candidata a membre de la Junta Directiva, sempre que reuneixi les condicions d'honorabilitat, qualificació o experiència professional que determini la legislació vigent, i no incorri en cap prohibició o incompatibilitat legal. Les candidatures s'hauran de formalitzar en el termini d'una setmana abans de la celebració de l'Assemblea General, tenint en compte que l'edat màxima per ser elegit/ida membre de la junta és de 75 anys.

La Junta Directiva distribuirà els càrrecs entre les persones elegides per l'Assemblea General. Els membres de la Junta Directiva poden ser reelegits, amb un màxim de 5 mandats complets consecutius.

No poden formar part de la Junta Directiva les persones associades i les que es trobin en una situació de conflicte d'interessos amb la Mútua. S'entén que es produeix aquesta situació quan, directament o per mitjà de societats en què es tingui una participació significativa, es representin interessos contraris o en competència directa amb els de la Mútua. No hi ha competència directa en el cas de persones designades o proposades pels socis protectors de la Mútua o per societats en les quals aquests tinguin una participació significativa.

L'existència d'una situació de conflicte d'interessos comporta la impossibilitat d'accedir a la Junta Directiva o, en el cas que es produeixi aquesta situació de manera sobrevinguda, el cessament com a membre de la junta, previ acord d'aquest òrgan, amb audiència de la persona interessada. Aquesta, en cas de disconformitat amb l'acord, pot recórrer la decisió de la Junta segons determinen els articles 56 i 57.

Els membres de la Junta Directiva no rebran cap remuneració per l'exercici de les seves funcions com a tals, sense perjudici que se'ls reintegrin les despeses que puguin tenir lloc a conseqüència d'aquest exercici. Aquestes despeses seran considerades com a despeses d'administració i en cap cas podran superar el límit legalment establert.

Article 30.- El mandat dels membres de la Junta Directiva té una durada de quatre anys, amb renovació per meitats cada dos anys; i els primers membres a renovar per insaculació. El mandat és personal i per tant independent del càrrec que s'ocupi.

Article 31.- La Junta Directiva, que ha de ser convocada pel president o per la persona que n'exerceixi les funcions, es reuneix, amb caràcter ordinari un cop cada tres mesos, com a mínim, i amb caràcter extraordinari tantes vegades com calgui.

Aquesta convocatòria es farà per escrit i es trametrà als membre de la junta amb una antelació de 48 hores abans de la reunió. A la convocatòria constarà el lloc, la data, l'hora de la primera i segona convocatòria i l'ordre del dia.

Article 32.- La Junta Directiva s'entendrà constituïda quan hi assisteixin la meitat més un dels seus components, tan en primera com en segona convocatòria. Aquesta tindrà lloc mitja hora després.

Els membres que no assisteixin a una reunió de la junta directiva poden delegar la representació en un altre membre. Els acords presos per la junta directiva són vàlids si hi són presents la meitat més un dels seus components, tan en primera com en segona convocatòria.

Els acords seran presos per majoria de vots. En cas d'empat, el vot del president serà diriment.

Les actes de les reunions de la Junta Directiva, que han d'ésser signades pel secretari i pel president, han de reflectir resumidament els debats, han de transcriure el text dels acords presos i han d'incloure la llista d'assistents.

La manca d'assistència injustificada d'un membre de la Junta Directiva a tres sessions consecutives podrà donar lloc a l'exclusió del càrrec per acord de l'Assemblea General a proposta de la pròpia Junta Directiva. També es produirà vacant en el supòsit de baixa com a persona associada.

Les vacants que es produeixin seran cobertes per designació de la Junta Directiva amb caràcter provisional fins a la pròxima reunió de l'Assemblea General.

Article 33.- La Junta Directiva té les atribucions següents:

- a) Resoldre sobre l'admissió i la readmissió de les persones associades;
- b) Establir i executar la política previsor, financera i social de la Mútua;
- c) Acordar i executar la inversió dels fons socials, adquirir qualssevol classe de béns, mobles i immobles, valors i drets;

- d) Vendre, cedir i, en qualsevol forma, alienar, gravar, pignorar, permutar i hipotecar els béns de la Mútua;
- e) Nomenar el director general o la directora general;
- f) Aprovar els reglaments generals i particulars de prestacions i les seves modificacions;
- g) Acordar el trasllat del domicili social quan es realitzi dins de la mateixa localitat i establir les delegacions que es considerin oportunes dins l'àmbit territorial de la Mútua;
- h) Crear els òrgans consultius de la Mútua i designar-ne els membres;
- i) Formular els comptes anuals;
- j) Executar els acords de l'assemblea general;
- k) Decidir sobre les baixes i expulsions de les persones associades en cas d'incompliment dels seus deures, d'acord amb allò disposat en la lletra b) de l'article 11è;
- l) En general, exercir totes aquelles altres funcions i facultats que no estiguin atribuïdes expressament a cap altre òrgan social.

Article 34.- Correspon al President:

- a) La representació legal i oficial de la Mútua, davant tota mena d'autoritats, tribunals, organismes públics i privats, amb àmplies facultats, fins i tot la d'atorgar poders generals i especials;
- b) Tenir cura de l'acompliment dels presents estatuts i reglaments, dels acords de l'Assemblea General i dels de la pròpia Junta Directiva;
- c) Subscriure amb el secretari les actes de les reunions dels òrgans de la Mútua i els certificats corresponents;

Article 35.- El Vicepresident substitueix el president en els casos d'absència, malaltia, defunció o qualsevol altre que ho exigeixi, i l'ajudarà en la seva comesa.

Article 36.- Correspon al Secretari :

- a) Custodiar els llibres d'actes;
- b) Redactar les actes de l'Assemblea General i de la Junta Directiva;
- c) Lliurar certificacions amb referència als llibres i als documents de la Mútua, amb el vistiplau del president;

Article 37.- Correspondrà al Tresorer:

- a) Custodiar els fons de l'entitat; tenir cura dels cobraments i dels pagaments que hi correspongui i de la seva anotació i el seu registre en els llibres pertinents.
- b) Preparar els estats de comptes, els balanços, els inventaris i els pressupostos, perquè la Junta Directiva els estudiï i aprovi.

Article 38.- El vicesecretari col·laborarà amb el Secretari o en les seves funcions i el substituirà quan s'escaigui.

Article 39.- Els vocals, ajudaran en llurs comeses els altres càrrecs i els substituiran quan sigui necessari.

COMISSIÓ DE CONTROL

Article 40.- La Comissió de Control està formada per tres persones associades que no formin part de la Junta Directiva, elegides per l'Assemblea General. Aquesta Comissió s'ha de reunir, com a mínim, una vegada l'any, i li correspon verificar el funcionament financer de la Mútua; el seguiment de la gestió econòmica i financera de la Mútua; l'emissió d'informes d'ordre intern sobre els aspectes relatius a la gestió econòmica i financera; l'encàrrec a experts independents i externs a la Mútua, amb caràcter excepcional, d'estudis i informes de viabilitat econòmica i financera, i la sol·licitud d'informació als auditors de comptes de la Mútua.

El resultat del seu treball s'ha de consignar en un informe escrit, dirigit al president de la Junta Directiva, i després a l'Assemblea General.

La duració del mandat dels membres de la Comissió de Control és de quatre anys; transcorregut aquest termini es renovaran tots els membres.

DIRECCIÓ GENERAL

Article 41.- La Mútua té un director general nomenat per la Junta Directiva, amb les atribucions següents:

- a) Administrar i gestionar la Mútua, d'acord amb les facultats delegades per la junta Directiva.
- b) Nomenar i separar el personal necessari per al bon funcionament de la Mútua, i fixar la seva retribució.
- c) Totes aquelles facultats que li siguin delegades amb caràcter permanent o temporal per la Junta Directiva.

El director general participarà amb veu i sense vot en les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General.

El director general ha de reunir les condicions d'honorabilitat, qualificació o experiència professional que determini la legislació vigent, i no pot incórrer en cap prohibició o incompatibilitat legal. És aplicable al director general, i a totes les persones que exerceixin funcions directives, el règim de conflicte d'interessos establert en l'article 29.

CAPÍTOL IV

RÈGIM ECONÒMIC I ADMINISTRATIU

Article 42.- Els ingressos de la Mútua s'integren en el seu patrimoni i es destinen a llurs finalitats. Són constituïts pels recursos següents:

- a) Les quotes d'entrada que es puguin establir;
- b) Les quotes o les aportacions econòmiques que en el seu cas efectuïn les persones protectores i els ingressos per concerts;
- c) Les quotes periòdiques i les derrames que satisfacin les persones associades;
- d) Els productes, els fruits, les rendes o els interessos de les provisions tècniques, les reserves i els béns en què legalment s'hagin invertit;
- e) Les subvencions, aportacions voluntàries, donacions i llegats
- f) Qualsevol altre recurs legítim.

Al tancament de cada exercici i un cop constituïdes les provisions tècniques establertes, l'excedent que pugui resultar serà destinat a ampliar el fons mutual, a constituir un fons general de reserves, amb l'objectiu de garantir la solvència de la Mútua o, si s'escau, millorar la prestació, segons determini l'Assemblea.

Del fons general, i en el supòsit que els resultats d'un exercici fossin tècnicament negatius, es detrauran les quantitats que puguin haver-se d'imputar a les provisions tècniques abans esmentades, sense perjudici d'acudir a derrames.

Article 43.- La Mútua haurà de constituir i mantenir el fons mutual i les provisions tècniques en la forma que estableixin les disposicions legals o reglamentàries vigents, justificar un marge de solvència i un fons de garantia que no podrà ser inferior a l'establert en les disposicions d'aplicació i, en el seu cas, un fons de maniobra que es calcularà d'acord amb la normativa reguladora.

El fons mutual es constitueix d'acord amb les disposicions legals d'aplicació. Correspon a l'Assemblea General acordar la quantia i la forma de dotació del fons mutual, qui podrà destinar-hi els resultats de l'exercici, i fixar el reembossament de les quantitats aportades, llevat que s'haguessin consumit en compliment de la seva funció específica.

Article 44.- Les provisions tècniques s'hauran d'invertir en la forma prevista per la normativa vigent. Les reserves lliures i els fons socials podran ser invertits d'acord amb el que determini la Mútua, llevat de disposició en contra.

Article 45.- Els fons líquids de la Mútua hauran de ser dipositats en establiments de crèdit que ofereixin garantia suficient, llevat de les necessàries disponibilitats de mitjans líquids o de caixa que en cada moment estableixi la Junta Directiva.

Per mobilitzar els fons serà necessària la signatura de les persones o els càrrecs que la Junta Directiva determini i en la mesura que estableixi.

Article 46.- Les persones associades hauran de satisfer en el domicili social de la Mútua durant els quinze primers dies després del venciment, les quotes que corresponguin a les prestacions en les quals figurin inscrites. Aquest sistema de pagament pot ser substituït per la domiciliació bancària dels rebuts corresponents.

Article 47.- La Mútua portarà la seva comptabilitat d'acord amb el que estableixin les disposicions d'aplicació.

Article 48.- Les despeses d'administració no podran excedir dels límits que aprovin els organismes públics competents.

CAPÍTOL V

DE LA PREVISIÓ SOCIAL

Article 49.- Per tal de donar compliment al seu objecte social, la Mútua pot assumir en la previsió dels riscos sobre les persones, les contingències de mort, viduïtat, orfenesa i jubilació, garantint prestacions econòmiques en forma de capital o de renda. També podrà atorgar prestacions per raó de matrimoni, maternitat, fills i defunció; operacions d'assegurança d'accidents i invalidesa, malaltia, assistència sanitària, defensa jurídica i altres modalitats d'assistència, així com prestar ajuts familiars per subvenir a necessitats motivades per fets o actes jurídics que impedeixin temporalment l'exercici de la professió.

La Mútua també pot realitzar totes aquelles operacions permeses per la normativa d'aplicació per a les quals sigui autoritzada.

Les cobertures de previsió social que s'estableixin es regularan mitjançant uns Reglaments Generals per a contingències d'un mateix tipus i uns d'específics per a cada contingència, prestació o servei, d'acord amb el programa d'activitats.

Aquests Reglaments específics o particulars han de contenir, com a mínim, el següent:

- a) Les persones que poden tenir dret a la prestació.
- b) Els requisits per causar dret a la prestació. Naixement, durada, suspensió i extensió del dret.
- c) La definició del risc cobert, límits i excepcions. Classe de prestació (acció protectora), quantia d'aquesta o intensitat del servei.
- d) La quota, quantia i forma de pagament.

La Mútua també pot actuar per mitjà de pòlisses, que hauran d'incloure el contingut mínim establert per als reglaments.

Article 50.- La Mútua assumeix directament i totalment els riscos assegurats, sens perjudici de poder concertar els convenis de reassegurança que consideri oportuns i siguin tècnicament i legalment procedents.

Cada Reglament ha d'anar acompanyat d'un estudi tècnic actuarial que justifiqui la viabilitat de la quota, amb fixació de les despeses d'administració corresponents.

Article 51.- La incorporació dels associats serà realitzada directament per la Mútua i mitjançant l'activitat de mediació d'assegurances privades, segons estableix la normativa vigent. No obstant, els mutualistes podran participar en la incorporació de nous mutualistes i en la gestió del cobrament de les primes, cas en què percebran una compensació econòmica equivalent al percentatge que cada any serà determinat per la Junta Directiva.

CAPÍTOL VI

MODIFICACIÓ D'ESTATUTS

Article 52.- La modificació dels estatuts requereix la reunió de l'Assemblea General convocada a l'efecte, i l'acord adoptat per majoria de les dues terceres parts dels vots presents i representats.

TRANSFORMACIÓ, FUSIÓ, ESCISSIÓ, CESSIÓ DE CARTERA, FEDERACIÓ I AGRUPACIÓ DE LA MÚTUA

Article 53.- La Mútua es podrà transformar, fusionar, escindir, cedir cartera de mutualistes, federar i agrupar amb altres mutualitats, previ acord de l'Assemblea General reunida en sessió extraordinària convocada a l'efecte i per majoria de dos terços dels vots, i haurà de formalitzar tot allò que estableixin les disposicions d'aplicació.

DISSOLUCIÓ DE LA MÚTUA

Article 54.- La Mútua podrà dissoldre's:

- a) Si queda un nombre de persones associades inferior al mínim legal;
- b) Per acord de l'Assemblea General, reunida en sessió extraordinària convocada a l'efecte, i adoptat per majoria de les dues terceres parts dels vots presents i representats.
- c) Per qualsevol altra causa prevista en les disposicions vigents.

Article 55.- En cas de dissolució de la Mútua, es practicarà la liquidació en la forma indicada per les disposicions d'aplicació, i pel que es refereix a la destinació del patrimoni i a la continuïtat de les prestacions a què les persones associades tinguessin dret, s'aplicarà el que determinin les normes i els acords presos en Assemblea General.

MECANISMES DE PROTECCIÓ DE LES PERSONES ASSEGURADES

Article 56.- El col·lectiu de persones associades i cadascun dels mutualistes estan sotmesos a la Jurisdicció dels tribunals del domicili social de la Mútua pel que fa a les relacions societàries, sense perjudici de la possibilitat de sotmetre els conflictes entre les persones mutualistes i la Mútua, siguin de caràcter societari o assegurador, als mecanismes regulats en els article següents.

Article 57.- La Mútua disposa d'un defensor del mutualista d'acord amb la normativa vigent, al qual poden adreçar voluntàriament les seves reclamacions les persones mutualistes, assegurades, beneficiàries o els seus drethavents. La decisió del defensor del mutualista favorable al reclamant és vinculant per a la Mútua, sens perjudici de la possibilitat d'interposar recurs per la via judicial o d'acudir als procediments de conciliació i arbitratge que tingui establerts la Federació de Mutualitats de Catalunya, a la qual està adherida la Mútua.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

El nombre màxim de mandats establert en l'article 29 comença a computar per a cada membre de la Junta Directiva en el moment en que es produeixi la primera elecció o reelecció a partir de la data de l'assemblea que aprovi l'adaptació dels presents estatuts a la llei 10/2003.

Oficines Centrals

Mossèn Serapi Farré, 39-41
tel. 938 773 333
fax. 938 773 557
08242 MANRESA

Delegació de Vic

Dr. Junyent, 12
tel. 938 895 388
fax. 938 773 557
08500 VIC

Delegació de Barcelona

Consell de Cent, 224-228 entl. 1a
tel. 934 548 903
fax. 934 515 128
08011 BARCELONA

Delegació de Girona

Ciutadans, 11
tel. 972 227 775
fax. 972 218 387
17004 GIRONA